

## **1. Загальні положення**

1.1. Комунальний заклад «Запорізький обласний центр соціально-психологічної допомоги» Запорізької обласної ради (далі - Центр) є закладом, що надає соціальні послуги особам, що внаслідок стихійного лиха, учинення стосовно них злочину, насильства (у тому числі в сім'ї) або реальної загрози його вчинення та за інших обставин (далі - особи, які опинилися у складних життєвих обставинах), наслідки яких вони не можуть подолати самотійно.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Типовим положенням про центр соціально-психологічної допомоги, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2004 № 608, нормативними актами Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, нормами податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, іншими чинними нормативними актами України, рішеннями Запорізької обласної ради, розпорядженнями голови Запорізької обласної ради, наказами Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації та цим Положенням, яке затверджується Запорізькою обласною радою.

1.3. Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі - Уповноважений орган) та за галузевою спрямованістю підвідомчим Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації.

## **2. Найменування та місцезнаходження Центру**

2.1. Повне найменування Центру: комунальний заклад «Запорізький обласний центр соціально-психологічної допомоги» Запорізької обласної ради.

Скорочене найменування Центру: КЗ «ЗОЦСПД» ЗОР.

2.2. Місцезнаходження Центру: 69104, м. Запоріжжя, вул. Північнокільцева, 22-а.

## **3. Мета і предмет діяльності Центру**

3.1. Метою діяльності Центру є надання невідкладної комплексної допомоги (психологічних, соціально-побутових, соціально-педагогічних, соціально-медичних, інформаційних і юридичних послуг тощо) особам, які

опинилися у складних життєвих обставинах, що сприятиме якнайшвидшому їх поверненню до нормальних умов життєдіяльності.

3.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.2.1. Надає в умовах цілодобового стаціонару допомогу та тимчасовий притулок особам, які опинилися у складних життєвих обставинах і потребують тимчасового притулку, у разі відсутності у зазначених осіб засобів до існування, а також забезпечує їх харчуванням у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.2.2. Надає соціальні послуги таким особам шляхом консультування за допомогою телефонного зв'язку, а також в умовах денного стаціонару без забезпечення тимчасовим притулком і харчуванням.

3.2.3. Надає консультації з питань застосування норм законодавства, допомогу в оформленні документів, забезпечує захист та реалізацію прав дітей, молоді та сімей, зокрема шляхом представлення їх інтересів перед третіми особами.

3.2.4. Проводить оцінку потреб осіб, які звернулися до Центру, складає разом з ними індивідуальний план заходів щодо усунення складних життєвих обставин з установленням строку його виконання.

3.2.5. Проводить психологічну діагностику з метою психологічної корекції, реабілітації та адаптації.

3.2.6. Надає посередницькі послуги під час здійснення діагностичних заходів, у разі потреби здійснює профілактичні та лікувально-оздоровчі заходи, подає першу невідкладну допомогу у разі нещасного випадку.

3.2.7. Сприяє працевлаштуванню, влаштуванню на навчання.

3.2.8. Надає інформацію про графік роботи структурних підрозділів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності, взаємодіє з ними при розв'язанні проблем осіб, які звернулися до Центру.

3.2.9. Інформує центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за місцем проживання особи, яка звернулася до Центру, про необхідність надання їй подальшої соціальної підтримки.

3.2.10. Порушує перед відповідними органами клопотання про застосування передбачених законодавством санкцій до фізичних та юридичних осіб у разі недотримання ними законодавства стосовно захисту прав, свобод та законних інтересів осіб, що тимчасово проживають у Центрі.

#### **4. Умови зарахування, перебування та відрахування з Центру**

4.1. Зарахування до Центру осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах, здійснюється згідно з наказом директора Центру, що видається на підставі:

4.1.1. письмової заяви особи (у разі звернення сім'ї - особистої заяви всіх повнолітніх її членів), яка звернулася до Центру, за наявності документа, що посвідчує особу, та виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (облікова форма № 027/о);

4.1.2. письмового клопотання місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування або центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за місцем проживання особи чи сім'ї.

4.2. У разі відсутності документа, що посвідчує особу, виписки з медичної карти Центр разом з відповідним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за місцем проживання особи, яка звернулася до Центру, надає допомогу в їх оформленні.

4.3. Особа, яка зараховується до Центру, повинна бути ознайомена з Правилами внутрішнього розпорядку Центру, затвердженими його директором, правами та обов'язками мешканців Центру.

4.4. Прийняття осіб та надання їм необхідної допомоги здійснюється Центром цілодобово.

Максимальний строк перебування особи у Центрі становить 90 діб.

4.5. До Центру не приймаються особи:

- які перебувають в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних захворювань;
- психічно хворі;
- що потребують постійного стороннього догляду і не в змозі самотійно себе обслуговувати.

4.6. Відрахування з Центру особи здійснюється згідно з наказом директора Центру, що видається на підставі:

- письмової заяви такої особи;
- закінчення встановленого строку перебування у Центрі;
- одноразового грубого або систематичного (більше одного разу) порушення Правил внутрішнього розпорядку Центру, затверджених його директором;
- усунення обставин, за яких особа потрапила до Центру.

## **5. Юридичний статус Центру**

5.1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самотійний баланс, рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі

своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

5.2. Участь Центру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

5.3. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Центр несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

5.5. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

## **6. Майно Центру**

6.1. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

6.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Положення. Основними фондами Центр має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

6.3. Джерелами формування майна Центру є:

6.3.1. Майно, передане йому Уповноваженим органом.

6.3.2. Майно, придбане у інших юридичних осіб.

6.3.3. Майно, що надходить безплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб.

6.3.4. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.4. Вилучення майна Центру може відбуватися у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Центру відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Відчуження майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

6.7. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

6.8. Центр володіє майном, переданим йому Уповноваженим органом, юридичними та фізичними особами і придбаним за рахунок коштів обласного бюджету, а також за рахунок інших джерел.

6.9. Оснащення Центру відбувається згідно з Типовими нормативами, затвердженими відповідно до вимог чинного законодавства.

6.10. Центр має право придбавати та орендувати обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування.

## **7. Фінансово-господарська діяльність Центру**

7.1. Центр є неприбутковим бюджетним закладом.

7.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису.

7.3. Джерелами формування кошторису Центру є:

7.3.1. Кошти обласного бюджету;

7.3.2. Кошти, одержані як благодійні внески, або пожертвування від фізичних, юридичних осіб.

7.3.3. Власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, від здачі в оренду майна тощо.

7.3.4. Інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

7.4. Кошти спеціального фонду, не використані Центром у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

Власні надходження Центру використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## 8. Права Центру

8.1. Центр має право:

8.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

8.1.2. Здійснювати придбання матеріальних цінностей.

8.1.3. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей.

8.1.4. Користуватися пільгами, які згідно із чинним законодавством України надані закладам соціального захисту.

8.1.5. Для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Центром у вигляді добровільних пожертвувань або набути на інших законних підставах, у тому числі міжнародної фінансової, технічної допомоги та міжнародних грантів.

8.1.6. Самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях, діяти від імені Центру і представляти його інтереси.

8.1.7. Залучати згідно з чинним законодавством України на договірних засадах підприємства та організації, фізичних осіб та волонтерів з надання соціальних послуг.

8.2. Обов'язки Центру:

8.2.1. Вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, рішень Уповноваженого органу, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації та цього Положення.

8.2.2. Вести свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості.

8.2.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

8.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

8.2.5. Розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

8.2.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

8.2.7. Здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

8.2.8. Забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

8.2.9. Погоджувати із Уповноваженим органом питання відмови від права постійного користування (оренди) земельною ділянкою або зміни її меж.

## **9. Управління Центром**

9.1. Управління Центром здійснюється Уповноваженим органом.

Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор (виконуючий обов'язки директора). З директором укладається контракт.

Директор призначається на посаду і звільняється з посади рішенням Уповноваженого органу.

Розірвання трудових відносин з директором в період між пленарними засіданнями обласної ради відбувається з урахуванням порядку, встановленого Уповноваженим органом.

Виконуючий обов'язки директора призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови Запорізької обласної ради.

9.2. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що належать до компетенції Уповноваженого органу та Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації.

9.3. Директор Центру:

9.3.1. Організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників.

9.3.2. Затверджує посадові інструкції працівників Центру.

9.3.3. Призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників.

9.3.4. Затверджує Правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання.

9.3.5. Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання.

9.3.6. Укладає угоди, діє від імені Центру і представляє його інтереси.

9.3.7. Сприяє підвищенню кваліфікації працівників.

9.3.8. Забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.3.9. Розробляє структуру і штатний розпис Центру, які подає на затвердження до Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації.

9.3.10. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України.

9.3.11. Застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру.

9.3.12. Розпоряджається коштами та іншими цінностями Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

9.3.13. Укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.

9.3.14. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

9.4. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Центру застосовуються згідно із чинним законодавством України про працю.

9.5. Повноваження трудового колективу Центру, його соціально-економічні права та інтереси працівників Центру представляє та захищає профспілковий комітет Центру.

## **10. Соціальні гарантії, облік, звітність**

10.1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Центру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

10.3. Контроль за фінансовою, а також за окремими видами галузевої діяльності Центру здійснює Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації та відповідні органи в межах компетенції згідно з чинним законодавством України.

10.4. Контроль за статутною діяльністю відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством та ефективним використанням майна, що є спільною



власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

10.5. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

## **11. Припинення діяльності Центру**

11.1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Уповноваженого органу або суду згідно з чинним законодавством України.

11.2. Центр втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

## **12. Заключні положення**

Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Уповноваженого органу, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.